# 德阳巴蜀房地产经纪有限公司

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 前台兼解说 | **岗位定员** | 1人 |
| **所在部门** | 德阳市规划馆运营组 | 绩效类别 | 中文解说**■** 媒体运营**■**（一线）综合职能□ 技术服务□（二线） |
| **直接上级** |  规划馆运营主管 | **所辖人数** |  |
| 工作概述 |
| 完成德阳市规划馆、德阳市工业互联网展厅中文导览讲解工作，熟记导览相关内容；负责访客的预约、接待和登记，保持良好的礼节，提供必要的帮助和服务，引导参观工作；负责前台电话的接听,重要事项认真记录并传达给相关人员；承担对市民的解说工作；配合中心安排的宣传、策划等工作，完成中心安排的活动策划与活动现场的执行工作；负责中心代运营的公众号相关宣传内容的撰写和编辑，做好公众号主管部门的对接工作。 |
| **职责与任务说明** |
| 1. 严格遵守国家法律、法规，本着求实、主动、高效、严谨的原则，推进党和国家的方针政策和国家法律、法规的贯彻，不断促进各项工作的进展。
2. 遵守相关管理制度，保质保量完成导览讲解工作。
3. 配合进行展馆参观人员、特别是招商引资相关商企团队的信息收集、整理、上报工作。
4. 按照上级安排，给予其他部门工作相应支持。
5. 定期学习导览讲解相关知识。
6. 保质保量完成上级交办的各项任务。
7. 配合中心相关部门完成活动的策划和执行工作。
8. 定期学习宣传运营相关知识,配合完成相关公众号的代运营工作。
 |
| **任职资格** |
| 政治素质 | 政治觉悟高，拥护党的各项方针政策；具有履行职责所需要的政策理论水平；有较强的政策、法规观念，能认真贯彻执行党的基本路线方针和各项方针、政策，遵守国家法律、法规，忠实落实上级指示精神。 |
| 综合素质 | 忠于职守，廉洁自律，爱岗敬业，秉公办事，吃苦耐劳，有良好的执行能力和服务意识，身体健康、作风扎实、团队精神好；有强烈的事业心责任心，能够主动补位，办事干练、细心，不推诿不拖沓；五官端正，表达清晰。男女不限，年龄28岁以下，女生身高165厘米及以上，男生身高175厘米及以上。（身高及年龄要求条件优秀者可适当放宽) |
| 专业及学历 | 大学本科及以上学历。导游、播音主持等相关专业优先考虑； |
| 经验 | 有导览讲解或主持相关行业工作经验者优先 |
| 知识 | 通晓导览讲解技巧，熟悉行业相关政策、法规，了解行业发展现状及发展趋势。 |
| 技能技巧 | 1. 普通话水平测试二级乙等以上；
2. 具备新媒体相关知识；
3. 熟练使用WORD、EXCEL、PPT等办公软件；
4. 熟练掌握微信公众号撰文、排版等流程；
5. 具备较强的团队精神。
 |
| **绩效指标** |  |