附件1：

办公用品报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 品牌型号 | 单位 | 数量 | 单价(含税) |
| 1 | A4打印复印纸 |  | 件 | 1 |  |
| 2 | 回形针 |  | 盒 | 1 |  |
| 3 | 牛皮纸档案袋 |  | 个 | 1 |  |
| 4 | 塑料档案盒A4  |  | 个 | 1 |  |
| 5 | 按动中性笔 |  | 支 | 1 |  |
| 6 | 0.5中性笔 |  | 支 | 1 |  |
| 7 | 胶棒 |  | 支 | 1 |  |
| 8 | 座牌150\*80 |  | 个 | 1 |  |
| 9 | 文件袋（透明按扣） |  | 个 | 1 |  |
| 10 | 电池5# |  | 对 | 1 |  |

投标企业（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

 2023年 月 日

报价说明：

1、报价需注明具体品牌型号，品牌应为该品类市场占有率较高、知名度较高的品牌，型号应为适应办公需要性价比较高的产品。

2、报价表内商品为部分所需办公用品，实际办公用品采购时包括但不仅限于以上种类。

3、以上清单为本次服务清单，比选申请人承诺：本清单内未包含的采购内容的采购单价根据京东自营报价与采购人协商为准。（提供承诺函，加盖比选申请人公章）